

GUÍA N° 6

DEVOLUCIÓN Y
PUESTA EN
CIRCULACIÓN



SERIE DE GUÍAS DE CAPACITACIÓN

- N° 1 ▶ Propuesta general de trabajo del programa Memorias del Siglo XX.
- N° 2 ▶ Redes comunitarias y convocatoria a encuentros sobre memoria y patrimonio.
- N° 3 ▶ Los encuentros comunitarios.
- N° 4 ▶ Recopilación de documentos y construcción de un archivo digital.
- N° 5 ▶ Registro de entrevistas y manifestaciones de interés local.

N° 6 ▶ DEVOLUCIÓN Y PUESTA EN CIRCULACIÓN.

- Presentación {02}
- Objetivos de la devolución {03}
- Propuesta mínima de acciones {03}
- Propuesta ampliada de acciones {09}
- Repertorio de acciones de devolución, registro y producción {11}
- Alianzas para el trabajo en memoria y patrimonio {12}
- Anexo N° 1: Páginas web y redes sociales en Internet {13}
- Anexo N° 2: Trabajo con estudiantes {15}

N° 7 ▶ Diseño y elaboración de exposiciones.

N° 8 ▶ Instrumentos de trabajo.



Exposición "El cordel de los recuerdos de la población General Marchant". Coyhaique, 29 de mayo de 2010.

PRESENTACIÓN

Durante las primeras etapas del trabajo comunitario con la memoria y el patrimonio locales, comenzamos a construir un fondo documental que reúne registros de testimonios orales, documentos e imágenes digitalizadas.

Este archivo da inicio a una nueva etapa del trabajo, en la que dichos contenidos son puestos a disposición de las comunidades, y del público en general, promoviendo su difusión y uso.

En esta guía revisaremos diversas posibilidades y estrategias de devolución y puesta en circulación de nuestro archivo.

La devolución y puesta en circulación: Las acciones de devolución permiten a la comunidad ver materializado su trabajo y reapropiarse de su memoria y patrimonio a través de procesos de resignificación y reelaboración. Por eso, la puesta en circulación es mucho más que un momento de difusión; con ella se crean múltiples espacios de conversación, recopilación y creación de nuevos productos.

Material elaborado por: Cristóbal Bize, Fabiola Contreras, Gloria Elgueta, Nicolás Holloway, Myriam Olguín. **Diseño:** AJICOLOR

OBJETIVOS DE LA DEVOLUCIÓN

a. Promover actividades comunitarias para compartir las memorias y testimonios registrados o recopilados, en las mismas localidades en que trabajamos.

b. Estimular el diálogo colectivo y la generación de nuevas interpretaciones y/o nuevos temas.

c. Estimular la participación de los grupos y personas de la comunidad a través del trabajo conjunto con los equipos de bibliotecas/museos.

PROPUESTA MÍNIMA DE ACCIONES

En cada localidad, las acciones serán planificadas por los equipos según sus propios contextos. No obstante, es adecuado que consideremos un **marco mínimo de actividades para mostrar o difundir los resultados y promover el diálogo con la comunidad.**

a. LANZAMIENTO DEL PROGRAMA

Se trata de un encuentro que realizamos generalmente en la biblioteca o museo, el cual nos permite presentar o volver a difundir el programa a nivel local. El fin de esta actividad es socializar los objetivos y metodologías de trabajo, invitar a nuevos sectores de la comunidad a participar en las actividades proyectadas y, sobre todo, compartir los productos generados (videos, fotografías, audios, documentos, etc.). Es por esto que el lanzamiento debe ser acompañado de una exposición y/o de la proyección del material audiovisual.

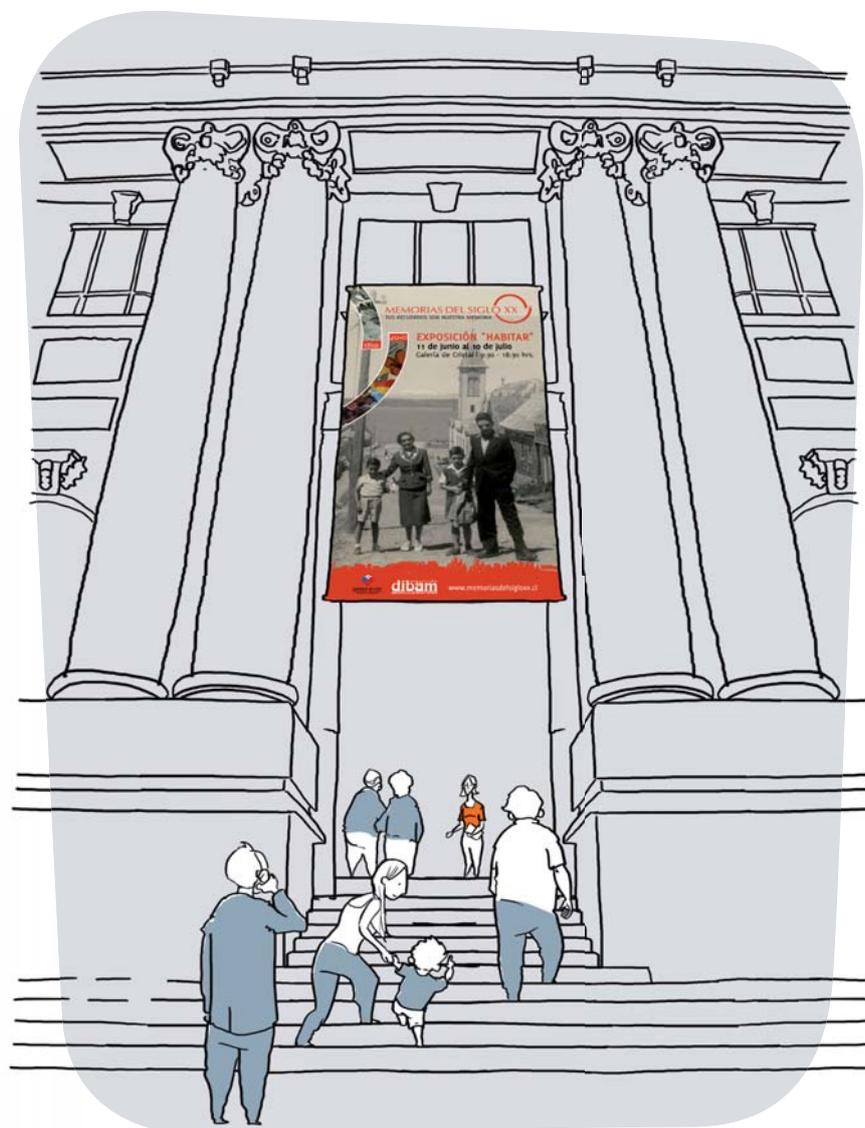
La invitación a la comunidad para participar de esta actividad la realizamos personalmente y a través de instrumentos de convocatoria como afiches, cartas, volantes, cuñas radiales, entre otros.

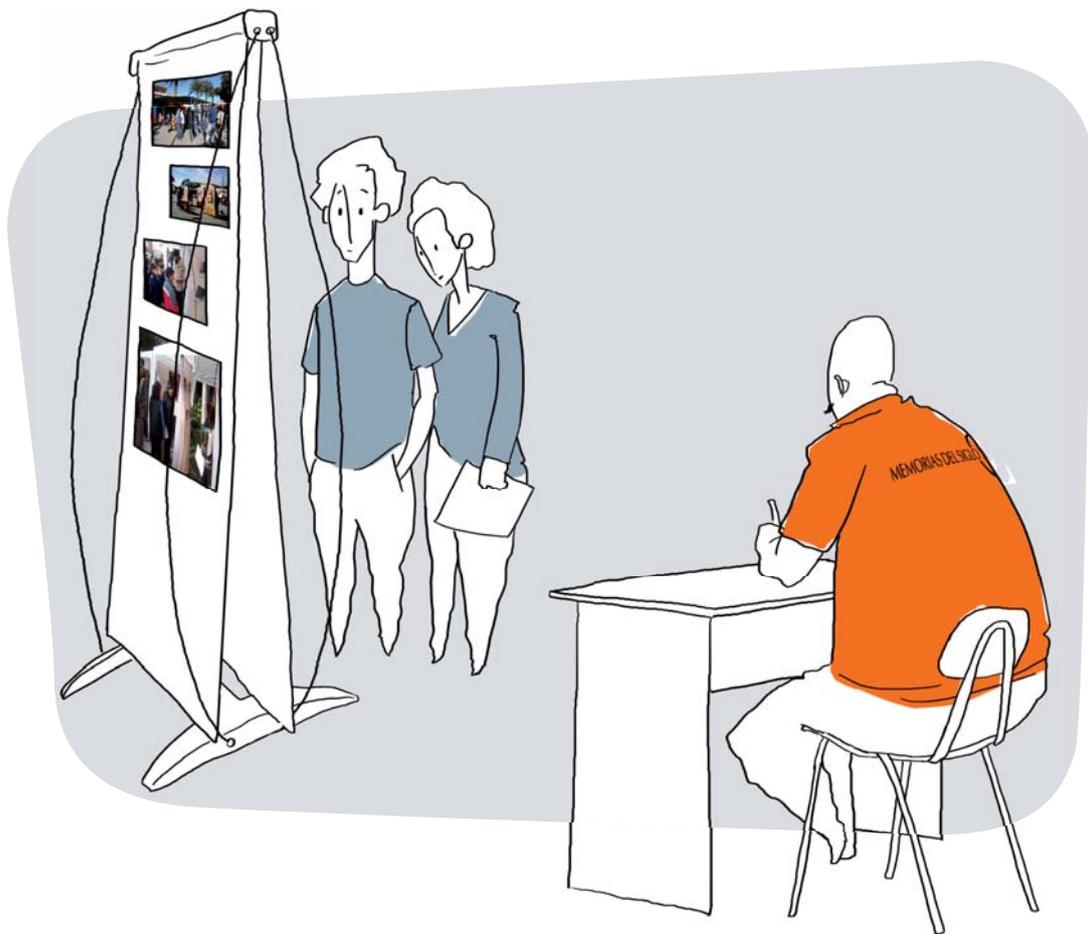
b. ELABORACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN

Consiste en diseñar, producir y montar una exposición utilizando el material documental recopilado y los testimonios registrados (ver *guía N° 7*). El resultado esperado de esta acción es que los asistentes se entusiasmen y comprometan para continuar en el proceso de recopilación, a partir de los recuerdos y diálogos presentes en la exposición.

El lugar donde instalamos la exposición es generalmente la biblioteca o museo. Luego es recomendable que ésta pueda itinerar por diversos espacios de la localidad. Los Dibamóviles y Bibliobuses han sido un gran instrumento para ello. El tiempo de duración de la exposición lo planificamos y evaluamos localmente, pero en promedio un mes es un plazo adecuado para este tipo de acciones.

Para difundir esta actividad, es importante que organicemos un acto o reunión de “presentación”, para lo cual es necesario elaborar una invitación que informe el periodo durante el cual la exposición estará abierta al público, el lugar y horarios. Un recurso interesante es mantener en el exterior de la biblioteca o museo un cartel o pendón que difunda e invite a visitar la muestra.





Como hemos señalado, la exposición es una herramienta de devolución comunitaria que genera otros recuerdos e interpretaciones entre los asistentes. Por esto es muy importante que registremos y sistematicemos estas memorias a través de tarjetas o papelógrafos, o de un cuaderno de comentarios, ubicados en la sala de exposición, para que los visitantes opinen, reflexionen, propongan nuevos temas y nuevas perspectivas.

En el marco de la misma exposición podemos ejecutar otras acciones como talleres o conversatorios donde los asistentes participen de un diálogo en torno a los temas expresados en la exposición.

Para estimular la conversación, podemos utilizar preguntas como: *¿Cuál es su opinión sobre los contenidos de la exposición?*; *¿qué otros temas se deberían trabajar?* Es importante que el o la facilitador/a modere y estimule el diálogo, además de asegurarse que las conclusiones de los participantes sean recogidas (se pueden grabar o tomar notas) y sistematizadas.

Otras acciones relacionadas con las exposiciones son las visitas escolares, oportunidad en la cual se puede invitar a los niños o jóvenes, a expresar sus propios recuerdos, opiniones y comentarios.

ALGUNAS ORIENTACIONES PARA ESTIMULAR EL DIÁLOGO

Para romper el hielo y abrir la conversación siempre es útil proponer un tema o plantear una pregunta, por ejemplo:

1. ¿Cuáles son los temas o memorias que no han sido abordadas en el trabajo realizado (exposición, videos, etc.), y que se considera relevante tratar?
2. ¿Qué nuevas acciones podemos llevar a cabo los equipos de la biblioteca o museo, en conjunto con la comunidad, para rescatar aquellas expresiones ausentes en el trabajo hecho?
3. ¿Cómo complementar o ampliar los temas ya registrados en formato audiovisual?
4. ¿Cómo enriquecer y acrecentar la recopilación documental?

Las siguientes son algunas posibilidades a considerar:

- ▶ Los participantes se organizan para trabajar en forma independiente en torno a alguno de los temas.
- ▶ Se decide tomar contacto con otras iniciativas de recuperación de la memoria y el patrimonio que se están desarrollando en el territorio, para evaluar formas de colaboración y apoyo mutuo.
- ▶ Utilizando el sitio web www.memoriasdelsigloxx.cl, trabajamos y publicamos contenidos relacionados con la memoria, el patrimonio y la comunidad para invitar a otros a participar compartiendo sus recuerdos, fotografías y documentos.
- ▶ Para llegar a más personas, desarrollamos vínculos estratégicos con los medios locales: radios comunitarias, canales de TV, publicaciones impresas, boletines, etc.



C. EXPOSICIÓN Y PROYECCIÓN DE VIDEOS

Esta actividad consiste en la exhibición de los registros de entrevistas y actividades culturales que hemos realizado, utilizando para ello un monitor instalado en la sala donde se presenta la exposición.



Atendiendo a que las visitas de las personas a una exposición de este tipo son, en promedio, de 15 a 30 minutos, es conveniente utilizar fragmentos de los registros -tanto los que ha preparado el equipo central del programa, como aquellos que el equipo local elija de acuerdo a sus criterios-. Una modalidad interesante es que en el acto de lanzamiento de la exposición proyectemos algunos de los fragmentos que después estarán de forma permanente en la sala donde se presenta la muestra.

Estas acciones deben ser concebidas como instrumentos de puesta en circulación y diálogo. Por lo mismo, es adecuado organizar actividades en el marco de la expo-proyección para promover el diálogo y reflexión entre los asistentes. Los equipos locales siempre podrán ayudarse con preguntas motivadoras que estimulen la conversación en torno a los temas trabajados.

d. PROYECCIÓN DE AUDIOVISUALES

Se trata de organizar encuentros o talleres para exhibir los registros audiovisuales. Si la actividad de devolución está dirigida a un grupo de personas directamente involucrada en el relato de la entrevista, el material puede mostrarse completo, pero si la actividad tiene convocatoria abierta y el objetivo principal es difundir el material, es conveniente exhibir fragmentos o la versión resumida de la entrevista preparada central o localmente.

En general, la presentación de audiovisuales la realizamos en las bibliotecas o museos, pero también la podemos organizar en otros lugares, por ejemplo: sedes de juntas de vecinos, clubes del adulto mayor, centros culturales, etc. Otra posibilidad es la proyección en colegios acompañada de alguna actividad de diálogo y participación activa de las y los estudiantes.

En estas proyecciones también podemos considerar preguntas para estimular el diálogo y luego sistematizar las opiniones de los asistentes. El cierre de estas actividades debe estar marcado por la invitación a participar de las acciones que desarrollaremos.



e. PÁGINAS WEB Y REDES SOCIALES

Podemos invitar a quienes han participado con nosotros de las actividades señaladas anteriormente, y a los usuarios de las bibliotecas y museos, a interactuar con el sitio web www.memoriasdelsigloxx.cl a través de las siguientes acciones:

1. Comentar los contenidos publicados en las secciones de **Noticias y Destacados**. Incentivar a los usuarios a opinar sobre los contenidos presentes en el sitio web (videos, imágenes, documentos) que han sido recopilados localmente, para precisar o ampliar la información, aportar impresiones personales, etc.
2. Compartir a través de **comentarios**, parte del diálogo llevado a cabo en las acciones de devolución.
3. Publicar en la sección **Comparte tus recuerdos** nuevos documentos, imágenes, audios, videos y testimonios recopilados durante la puesta en circulación.
4. Elaborar páginas para Contenidos locales, del programa BiblioRedes, utilizando los materiales recopilados y producidos, y linkeando estos contenidos desde el sitio web de Memorias del Siglo XX.

Invitar a los participantes y usuarios en general a seguir las dinámicas del programa en www.facebook.com/MSXXDibam y en www.twitter.com/MSXXDibam (ver Anexo N° 1 en esta guía).

En relación a esto, como equipos de bibliotecas y museos podemos estar permanentemente comentando, o señalando a través de las redes sociales, lo que estamos haciendo en el programa. Igualmente, y para visibilizar nuestras actividades, es necesario enviar la información al equipo central del programa para que sean mostradas a través de la sección Noticias del sitio (ver *Instrumento de trabajo N° 16*).

¡NO OLVIDAR!

De la misma forma que con todas las otras actividades que desarrollamos en el marco del programa, es importante que llevemos un registro escrito y en imágenes de las distintas acciones de devolución y puesta en circulación que realicemos. Además, podremos enviarlos a la coordinación del programa para que sean mostrados en la sección noticias del sitio web www.memoriasdelsigloxx.cl (ver *Instrumentos de trabajo N° 4, N° 14 y N° 16*).



PROPUESTA AMPLIADA DE ACCIONES

Dependiendo de las alianzas y recursos con que contemos localmente, hay otras acciones que podemos desarrollar para difundir y dar a conocer el material producido en el marco del programa. Por ejemplo:

a. CUÑAS RADIALES

A través de radios locales podemos transmitir algunos fragmentos de audio de los registros audiovisuales realizados en el marco del programa. Lo más adecuado es que establezcamos algún tipo de convenio o alianza con un medio local para que éste reproduzca fragmentos en días y horarios determinados. Asimismo, es necesario que en la introducción y cierre de la cuña se presente información relativa al programa y a los participantes, nombre del entrevistado/a, biblioteca concernida, entre otros.



Una variante de esta modalidad es la producción de un programa radial especialmente concebido para difundir las entrevistas realizadas. Es importante que participe el o la jefe/a de biblioteca o museo y explique la forma en que se ha trabajado y cómo y por qué se llegaron a realizar las entrevistas (selección de temas y personas entrevistadas).

b. CÁPSULAS AUDIOVISUALES PARA TV LOCAL

Considera los mismos elementos mencionados en el punto anterior, pero a través de un canal de televisión local. Por lo tanto, el fragmento de la entrevista se mantiene como una cápsula en formato audiovisual (ver *Instrumento de trabajo N° 13*).



C. PRODUCCIÓN DE MATERIAL IMPRESO

Los impresos permiten llegar a otras personas. Estos pueden ser pequeños libros o folletos elaborados a partir de las transcripciones de toda o parte de la(s) entrevista(s). Dependiendo de las posibilidades de elaboración y de los recursos disponibles, podemos incluir imágenes de fotografías y/o documentos reunidos a través del proceso de recopilación (ver *Instrumento de trabajo N° 13*).



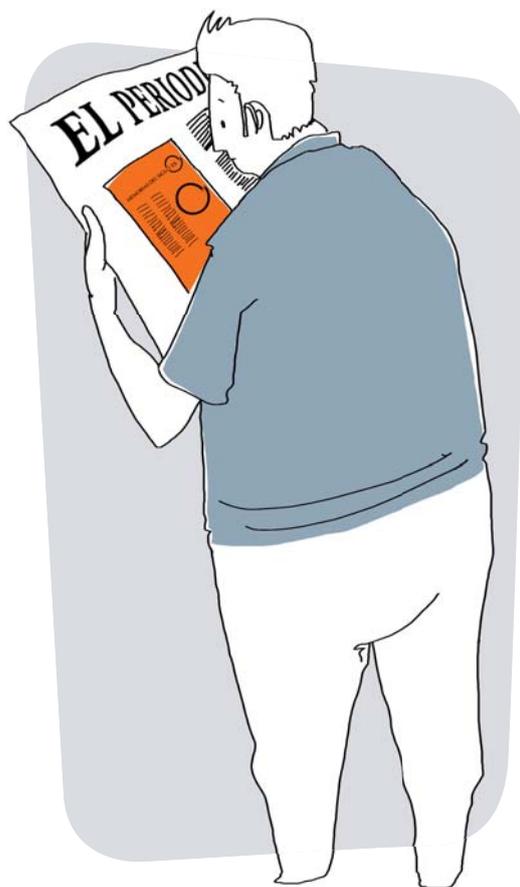
Monografía sobre el poblamiento de "Pantanosa". Documento elaborado por la Biblioteca N° 320. Frutillar. Año 2008.

Estos escritos pueden incluir también algún ensayo o relato, pero es importante que siempre se expliciten detalladamente las "fuentes", que en este caso son las personas entrevistadas. Un buen ejemplo es la monografía elaborada por la jefa de biblioteca, Sonia Núñez, a partir de la recopilación documental y los relatos de pobladores/as del sector Pantanosa en Frutillar.

d. INSERTOS EN PERIÓDICOS LOCALES

La difusión de las actividades a través de periódicos locales tiene como objetivo abrir espacios permanentes dedicados a la memoria y el patrimonio. Una forma de lograr esto es a través de alianzas con algún medio impreso para difundir las actividades del programa, o para generar insertos con colecciones de fotografías y documentos.

En todos estos casos, y en otros en que publiquemos en un medio de circulación masiva los testimonios registrados o algunas de las imágenes y documentos recopilados, debemos tener presentes las "Condiciones de uso del archivo", que se describen en el Instrumento de trabajo N° 13. Lo mismo ocurre cuando un tercero nos solicita algún material para utilizarlo en otras iniciativas que involucren su publicación.



REPERTORIO DE ACCIONES DE DEVOLUCIÓN, REGISTRO Y PRODUCCIÓN

Como hemos señalado, la devolución no tiene como objetivo sólo difundir y mostrar los documentos y relatos registrados y recopilados en el trabajo comunitario. **El fin principal es generar nuevos relatos** y, por lo tanto, seguir en la tarea de producción de testimonios y nuevas reelaboraciones. Así, otras acciones que podemos realizar son:

a. Talleres asociados a las exposiciones

A partir de las exposiciones y/o proyecciones, podemos realizar talleres con juntas de vecinos, grupos juveniles, clubes de adultos mayores, agrupaciones culturales, sociales, entre otras. El fin es trascender la “pura contemplación” de la muestra, generando un espacio de comunicación que estimule la expresión y circulación de nuevos relatos. Una tarea interesante que puede surgir de estas actividades es una segunda campaña de recopilación documental a partir de los temas ya expuestos o trabajados en las entrevistas.

b. Talleres escolares

Trabajar con estudiantes de enseñanza básica o media abre un cúmulo de posibilidades porque a partir de las exposiciones, proyecciones de fragmentos de videos y de talleres estimulamos a las y los estudiantes para que expresen sus recuerdos a través de distintos formatos: dibujos, escritos (creación literaria), obras de teatro, recopilación fotográfica, entre otros.

Una forma de reforzar esta estimulación es la organización y convocatoria a **concursos**, por ejemplo de cuentos, narraciones, poesías, selección de fotografías familiares, dibujos, entrevistas a miembros de su comunidad, “foto relatos” que combinan la selección de una fotografía con la elaboración de un texto asociado; canciones, murales, graffittis, videos, entre otros (ver *Anexo N° 2 en esta guía*).



Visita de estudiantes a una exposición en la Biblioteca Pública N° 11 “Jaime Quilán” Pudahuel. Santiago. Año 2009.



Taller de memoria en la Biblioteca Pública N° 11 “Jaime Quilán” con estudiantes de la escuela Finlandia. Pudahuel, Santiago. Año 2009.

En general, estas iniciativas deben ser producto de una alianza entre el equipo local de la biblioteca o museo con los o las directores/as y/o docentes de los colegios de la localidad.

C. Muestras artísticas

A partir de talleres realizados en el marco de las exposiciones o proyecciones de fragmentos de entrevistas, se promueve la realización de murales, obras teatrales, videos, comics u otras expresiones, siempre en relación a los temas trabajados.

d. Creación de archivos escolares

En un trabajo conjunto con los colegios del sector, estimulamos la conformación de un Archivo de Memoria en cada establecimiento, recopilando imágenes, cuadernos antiguos y registrando conversaciones con ex alumnos y miembros de la comunidad escolar. Dependiendo de las condiciones y posibilidades de cada localidad, este material puede recopilarse en el colegio, en la biblioteca pública o en el museo.

ALIANZAS PARA EL TRABAJO EN MEMORIA Y PATRIMONIO

Un resultado esperado del proceso comunitario es que éste se constituya realmente en un **proceso participativo**. Para ello es importante que, en el marco de las acciones de registro y devolución, establezcamos relaciones con organizaciones de todo tipo (juntas de vecinos, centros culturales, sindicatos, clubes de adultos mayores, grupos parroquiales, grupos juveniles, clubes deportivos, etc.), de manera que éstas se involucren en las diversas acciones, generen archivos locales, realicen registros de audio y videos, socialicen y difundan trabajos ya realizados y se interesen por participar e impulsar talleres de memoria y patrimonio locales.



PARA TENER PRESENTE

La **sistematización** de los aportes y comentarios que se originen en las devoluciones tiene como objetivo contar con nuevos insumos para seguir trabajando con la comunidad en la tarea de elaborar y registrar la memoria y el patrimonio locales. De esta manera, **el proceso adquiere continuidad y cada devolución constituye, al mismo tiempo, un nuevo comienzo.**

ANEXO N° 1

EL SITIO WEB WWW.MEMORIASDELSIGLOXX.CL Y REDES SOCIALES

El sitio es un instrumento fundamental para el conocimiento y uso del archivo, así como también para el proceso de devolución y la permanente expresión de la comunidad. El uso simultáneo de otras herramientas propias de las redes sociales como www.facebook.com/MSXXDibam y www.twitter.com/MSXXDibam potencia la comunicación y el trabajo en red.

La actualización de los contenidos del sitio es posible gracias al trabajo mancomunado de los equipos centrales, regionales y locales que aportan con información de las actividades y nuevos recursos (fotografías, documentos, video, etc.). Como veremos, cada sección implica un tipo distinto de tarea.

a. Noticias

Las generamos a partir de la información que los encargados regionales y locales envían al equipo central sobre las actividades desarrolladas en el marco del programa.

INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA SECCIÓN “NOTICIAS”

Es importante que la información que enviemos sea específica y descriptiva de la actividad en particular. No sólo sus objetivos, también ‘lo que se hizo’ y sobre todo ‘lo que se dijo’, proporcionando contactos con personas que hayan participado para que el equipo central se comunique con ellas y pueda incluir sus opiniones en la nota. Los datos que nunca deben faltar son los siguientes:

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

2. DESCRIPCIÓN

- ▶ Fecha y lugar
- ▶ ¿En qué consistió?
- ▶ ¿Cómo se desarrolló la actividad?
- ▶ ¿Quiénes participaron?
- ▶ Mencionar los principales hechos o momentos del trabajo.
- ▶ Señale sus apreciaciones de la actividad.

3. CONTACTO DE PERSONAS QUE ASISTIERON (1 ó 2 personas)

4. AGREGAR MATERIAL DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

Enviar la información al correo electrónico: memoriasdelsigloxx@dibam.cl

b. Colecciones Destacadas

Son conjuntos de documentos recopilados o producidos localmente que, reunidos, permiten presentar un tema o experiencia que los equipos y las comunidades locales quieren destacar. También es posible relevar un solo documento o testimonio que, por diversas razones, se considere especialmente significativo.

c. Otras experiencias

Esta sección nos permite incorporar en el sitio otras experiencias de trabajo con el patrimonio y la memoria realizadas por las comunidades, generando nuevos lazos entre éstas y las bibliotecas públicas y museos.

PARA PUBLICAR EN LA SECCIÓN "OTRAS EXPERIENCIAS"

Para publicar en esta sección es necesario reunir y enviar la siguiente información:

1. NOMBRE DE LA INICIATIVA

2. DESCRIPCIÓN

- ▶ Fecha y lugar
- ▶ ¿En qué consistió?
- ▶ ¿Quiénes participaron?
- ▶ ¿Quiénes impulsaron este trabajo?
- ▶ Describir las motivaciones y objetivos para realizarlo.
- ▶ ¿Cómo se eligió el tema trabajado?

3. SEÑALE SUS COMENTARIOS, RESULTADOS Y CONCLUSIONES.

Enviar la información al correo electrónico: memoriasdelsigloxx@dibam.cl

d. Comentar

Es una herramienta de retroalimentación en el trabajo comunitario que permite que las personas y grupos que participan en las actividades del programa puedan compartir sus recuerdos e impresiones y comentar los contenidos disponibles en el sitio, complementando con información relacionada, nuevos datos y fuentes complementarias.

Este tipo de actividad puede ser espontánea o promovida desde un taller, exposición o diálogo comunitario.

e. Comparte tus recuerdos

El sitio web permite la publicación de testimonios escritos, documentos, imágenes, videos y audios que pueden ser recopilados o producidos durante la devolución y puesta en circulación.

ANEXO N° 2

EL TRABAJO CON ESTUDIANTES

A partir de la devolución de materiales gráficos o audiovisuales recopilados y producidos en la localidad podemos proyectar múltiples actividades con los estudiantes de nuestra comuna. Así, por ejemplo, podremos establecer vínculos y alianzas para trabajar coordinadamente con:

a. Instancias municipales de educación (Corporación).

b. Escuelas, colegios y/o liceos a través de la dirección de los respectivos establecimientos.

c. Los Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA).

d. Algunos/as profesores/as de historia y/o lenguaje.

e. Agrupaciones de estudiantes.

POSIBLES ACCIONES

a. Exposición itinerante

Después de ser exhibidas en la biblioteca o museo, las exposiciones pueden itinerar. Para ello debemos coordinarnos con los directores o profesores interesados en las actividades del programa y generar un calendario para que la muestra circule por los establecimientos educacionales de la comuna.



Una exposición puede ser un poderoso estímulo para el recuerdo y la elaboración de relatos, por parte del estudiantado.

La instalación de la exposición tendrá que adecuarse al entorno y las posibilidades de cada establecimiento. Por ejemplo, en aquellos colegios donde no existan recursos adecuados podemos utilizar la técnica del "tendido de ropa" que tiene la ventaja de ser muy simple. O, sencillamente, disponer las fotografías y documentos sobre las mesas. En otros lugares, donde se cuenta con paneles o espacios de exhibición, podremos hacer un montaje más elaborado.

b. Talleres escolares

Los talleres pueden estar asociados a la exposición itinerante, o bien, pueden realizarse a partir de otras actividades de devolución que motiven el diálogo. Al ser actividades organizadas localmente, los talleres pueden adoptar diversas modalidades.



Taller de memoria en el colegio San Daniel. Pudahuel, Santiago. Año 2009.



Taller escolar realizado en el Museo de la Educación Gabriela Mistral. Barrio Yungay, Santiago. Año 2009.



Taller escolar realizado en el Museo de la Educación Gabriela Mistral. Barrio Yungay, Santiago. Año 2008.

La primera tarea es coordinar un calendario de actividades con los establecimientos educacionales interesados en participar. La propuesta metodológica contempla las siguientes acciones:

1. Definir quienes participarán en la actividad. Hay experiencias como la del Colegio Ciudad de Brasilia de Pudahuel, en la cual se invitó a los padres y apoderados a participar de los talleres escolares, produciéndose una interesante experiencia de diálogo en torno a las memorias de distintas generaciones.
2. Preparar el material con el que se trabajará. Para ello es muy importante considerar la edad de quienes participarán de las actividades, combinando la exposición de fotografías y documentos con la exhibición de fragmentos de las entrevistas realizadas en la localidad.

3. Motivar a los estudiantes a participar realizando una buena difusión y proponiendo actividades de su interés y a su alcance como, por ejemplo, la realización de entrevistas con sus madres, padres, tíos, abuelos o vecinos.

Para esto podemos utilizar las siguientes pautas:

PAUTA N° 1:

LOS Y LAS ESTUDIANTES INVESTIGAN SOBRE LA HISTORIA DE SU FAMILIA Y COMUNIDAD.

- a. ¿Cuáles son los recuerdos más importantes de tu vida en el barrio que te gustaría contarme?
- b. ¿Me podrías contar algunas de las cosas que hacían antes con los vecinos?
- c. ¿Tienes alguna fotografía que muestre algún recuerdo importante para ti?
¿Me podrías describir lo que cuenta la foto y quiénes aparecen?

PAUTA N° 2:

LOS Y LAS ESTUDIANTES DIALOGAN ACERCA DE SU HISTORIA DE VIDA.

- a. ¿Me podrías contar cómo era yo cuando nací?
- b. ¿Qué cosas hacía yo cuando era más pequeñito/a?
- c. ¿Cuál es la fotografía donde yo aparezco y que más te gusta?
¿Cuéntame por qué?



Taller de memoria en la escuela Puerto Futuro. Pudahuel, Santiago. Año 2009.



Taller escolar realizado en el Museo de la Educación Gabriela Mistral. Barrio Yungay, Santiago. Año 2009.

4. Invitar a los estudiantes a la exposición o exhibición de videos y promover una conversación o taller a partir de la actividad y de los recuerdos comunes.



Visita de estudiantes a una exposición en la Biblioteca Pública N° 11 "Jaime Quilán". Pudahuel, Santiago. Año 2009.

5. Recopilar documentos y producir nuevos testimonios en distintos formatos.

POR EJEMPLO:

Fotografías.



Memorias visuales.



Entrevistas.

Narraciones, cuentos o historias.



a. Recopilar fotografías donadas por el estudiantado y autorizadas por sus padres o apoderados, lo cual nos permitirá proyectar una próxima exposición.

b. Realizar 'foto relatos' (trabajo de elaboración de un texto a partir de una o varias fotografías).

c. Producir "memorias visuales", por ejemplo, a través de dibujos o *graffitis*.

d. Elaborar narraciones, cuentos o historias basadas en sus experiencias personales, familiares, del barrio, escuela o localidad, etc.

e. Entrevistar a familiares o vecinos utilizando audio o video.

f. Concursos.

6. Al concluir el trabajo es muy importante realizar una síntesis y sistematización de las actividades y ordenar el nuevo material recopilado.

CONCURSOS

Los concursos pueden ser instrumentos eficaces para estimular la expresión de los y las estudiantes a través de distintas manifestaciones literarias y artísticas. Éstos pueden adoptar diversas formas, entre ellas:

a. El diseño de dibujos, murales o *graffitis* que retraten la memoria y el patrimonio de la comuna y sus habitantes.

b. Trabajos de creación literaria e histórica, mediante testimonios, relatos o cuentos referidos a experiencias personales o episodios vividos por la comunidad.



Premiación de concurso “La historia de mi población” realizado por la Biblioteca Pública N° 320. Frutillar. Año 2009.



Alumnos del Liceo “Monseñor Enrique Alvear”, pintan el mural ganador del concurso “Los jóvenes recuperan su historia local”. Pudahuel, Santiago. Año 2010.

Todo concurso requiere la definición de bases que sean conocidas por todos, donde se expliciten los requisitos y condiciones de participación, los plazos, nombre de los miembros del jurado y plazos.



dibam
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS,
ARCHIVOS Y MUSEOS

MEMORIAS DEL SIGLO XX

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RESCATE PATRIMONIAL



ECO
educación y
comunicaciones